

## Betrieblicher Verhaltenskodex

### ERIKS Gruppe

ERIKS nv  
Postfach 1088  
1810 KB Alkmaar  
Niederlande  
Tel: +31 72 547 58 88  
Fax: +31 72 547 58 89  
E-Mail: [info@eriks.com](mailto:info@eriks.com)

Dieser Verhaltenskodex findet sich unter [www.eriks.com/CSR](http://www.eriks.com/CSR)

## Einleitung

ERIKS nv ist die niederländische Holdinggesellschaft einer Gruppe technischer Vertriebsunternehmen. Das Profil des Unternehmens sowie Informationen über seine Mission, die Zielsetzungen, Strategie und über die Organisation und den Markt sind dem Unternehmensprofil zu entnehmen.

In erster Linie möchte ERIKS ein erfolgreiches Unternehmen sein. Dies bedeutet, dass wir in das Wachstum investieren und ein Gleichgewicht zwischen kurzfristigen und langfristigen Interessen anstreben. Dazu müssen wir aber auch die Interessen unserer Lieferanten, Kunden, Mitarbeiter, Aktionäre, Geschäftspartner und der Welt berücksichtigen, in der wir leben. Die ERIKS-Gruppe möchte ihre Geschäftstätigkeiten auf der Basis von Ehrlichkeit, Integrität, Loyalität und Aufgeschlossenheit verrichten. Ein guter Ruf ist ebenso wertvoll wie unsere Mitarbeiter und unsere Marken.

Um unseren Erfolg zu sichern, müssen wir allgemeine Verhaltensnormen beachten. Dieser betriebliche Verhaltenskodex gibt die entsprechenden Verhaltensnormen vor.

Wir möchten erreichen, dass dieser betriebliche Verhaltenskodex mehr ist als nur leeres Gerede. Vielmehr sollte er eine praktische Rolle bei unserer täglichen Betriebsführung spielen und wir alle müssen uns sowohl sinngemäß wie auch buchstäblich daran halten.

Der Firmenvorstand der ERIKS nv

## Betrieblicher Verhaltenskodex

Die ERIKS-Gruppe stützt ihre Geschäftstätigkeiten auf die Prinzipien der Ehrlichkeit, Integrität, Loyalität und Aufgeschlossenheit, mit Respekt für die Menschenrechte und die legitimen Interessen der Mitarbeiter, der Aktionäre und des Gemeinwesens, in dem sie tätig ist.

### **Die Mitarbeiter**

Wir möchten sichere und gesunde Arbeitsbedingungen für alle Mitarbeiter gewährleisten. Die ERIKS-Gruppe will den Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld bieten, das auf gegenseitigem Vertrauen beruht, in dem die Menschen einander Respekt entgegenbringen und in dem sich alle für die Ergebnisse und den Ruf unseres Unternehmens verantwortlich fühlen.

Wir werden unsere Mitarbeiter einzig und allein auf Basis ihrer arbeitsrelevanten Kompetenzen und Befähigungen anwerben, einstellen und befördern. Wir respektieren die Würde des Einzelnen und das Recht auf Vereinigungsfreiheit. Wir gewährleisten die wirksame Kommunikation mit unseren Mitarbeitern, indem wir innerhalb des Konzerns sowie innerhalb der einzelnen Bereiche und Firmen entsprechende Verfahren zur Weiterleitung von Informationen und zur Konsultation implementieren.

### **Die Produkte und Dienstleistungen**

Die ERIKS-Gruppe will qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen mit einem Mehrwert und einem guten Preis-Leistungsverhältnis auf dem Markt anbieten. Unsere Werbeaktionen und Mitteilungen im Zusammenhang mit unseren Produkten und Dienstleistungen sind realistisch und angemessen.

### **Die Geschäftspartner**

Die ERIKS-Gruppe strebt langfristige Beziehungen zu ihren Lieferanten, Kunden und Geschäftspartnern zum beiderseitigen Vorteil an. Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir die Einhaltung von Verhaltensvorschriften, die den unseren entsprechen.

### **Die Verpflichtung gegenüber dem Gemeinwesen**

Angesichts ihrer Überzeugung, dass sie als Konzern ein integraler Bestandteil der Gesellschaft ist, will sich die ERIKS-Gruppe der damit verbundenen Verantwortung stellen – gegenüber der Gesellschaft insgesamt wie auch spezifisch gegenüber den Gruppierungen, in denen sie operiert.

### **Sozialer Beitrag**

Die Unternehmen der ERIKS-Gruppe sollten ihre rechtmäßigen geschäftlichen Interessen vertreten und diese schützen. Die ERIKS-Gruppe kooperiert sowohl direkt wie auch über Wirtschaftsverbände mit Regierungen und anderen Behörden bei der Entwicklung von Rechtsvorschriften, die möglicherweise Auswirkungen auf ihre rechtmäßigen geschäftlichen Interessen haben können. Die ERIKS-Gruppe unterstützt weder politische Parteien noch einzelne Politiker und spendet auch keine Gelder an Gruppen, die Parteiinteressen verfolgen.

## **Die Umwelt**

Die ERIKS-Gruppe möchte die Art und Weise, in der sie mit den Auswirkungen ihrer Tätigkeiten auf die Umwelt umgeht, ständig verbessern und eine längerfristig zukunftsfähige Betriebsführung entwickeln.

## **Die Konkurrenz**

Die ERIKS-Gruppe glaubt an einen harten, jedoch fairen Wettbewerb und unterstützt die Formulierung entsprechender Rechtsvorschriften in diesem Bereich. Die Unternehmen und die Mitarbeiter der ERIKS-Gruppe verpflichten sich, die Prinzipien der fairen Wettbewerbs, die gültigen Vorschriften und die firmeninternen Regelwerke einzuhalten.

## **Die geschäftliche Integrität**

Die ERIKS-Gruppe bietet und empfängt weder direkt noch indirekt irgendwelche Bestechungsgelder oder andere unerlaubte Zahlungen / unangemessene Vorteile. Es ist den Mitarbeitern nicht erlaubt, Geschenke oder ungerechtfertigte Zahlungen anzubieten, zu überreichen oder anzunehmen, die als Bestechung gelten oder als solche interpretiert werden könnten. Alle Bestechungsanfragen oder Bestechungsangebote sind unverzüglich zurückzuweisen und müssen dem Management mitgeteilt werden.

Die Finanzverwaltung und alle weiteren Unterlagen/Belege müssen die Art der entsprechenden Transaktionen präzise wiedergeben und beschreiben. Es gibt keinerlei geheime oder unregistrierte Kunden, Geldbeträge oder Vermögenswerte / Guthaben.

## **Interessenkonflikte**

Alle Mitarbeiter der ERIKS-Gruppe müssen persönliche Tätigkeiten und finanzielle Interessen vermeiden, die zu ihren Verpflichtungen gegenüber dem Unternehmen im Widerspruch stehen könnten. Unsere Mitarbeiter dürfen ihre Positionen keinesfalls dazu missbrauchen, sich oder anderen irgendwelche Vorteile zu verschaffen. Die Mitarbeiter sollten sich offen und transparent verhalten und alle geschäftlichen Nebentätigkeiten beziehungsweise Vorteile mit den höheren Führungskräften besprechen.

## **Die Betriebsmittel des Unternehmens**

Die Betriebsmittel des Unternehmens dürfen ausschließlich für die beabsichtigten geschäftlichen Zwecke verwendet werden, sofern das Management nicht seine vorherige Genehmigung für andere Anwendungszwecke erteilt hat (beispielsweise für die private Nutzung).

## **Vertrauliche Informationen**

Die Mitarbeiter müssen mit allen vertraulichen Informationen sorgfältig und professionell umgehen und angemessene Maßnahmen ergreifen, um deren Geheimhaltung zu gewährleisten.

## **Die Einhaltung der Rechtsvorschriften**

Die Unternehmen der ERIKS-Gruppe und ihre Mitarbeiter sind verpflichtet, die gültigen Rechtsvorschriften sowie die internen Regelwerke, einschließlich dieses betrieblichen Verhaltenskodex, sowohl sinngemäß wie auch buchstäblich einzuhalten.

## **Die Einhaltung der Vorschriften**

Die Einhaltung dieses betrieblichen Verhaltenskodex ist für unseren Erfolg als Konzern unabdingbar. Der Kodex kann jedoch nicht alle Fragen beantworten, die bei der täglichen Arbeit auftreten; daher sollten sich alle Mitarbeiter immer auf ihren gesunden Verstand und ihr professionelles Urteil verlassen. Im Zweifelsfall sollten sie sich überlegen, ob unsere Grundwerte der Ehrlichkeit, Integrität, Loyalität und Aufgeschlossenheit die Angelegenheit klären können. Wenn nicht, sollten die Fragen mit den höheren Führungskräften besprochen werden.

## **Anhang: Meldeverfahren beim Alertline**

Die Einhaltung des betrieblichen Verhaltenskodex ist für unseren Erfolg als Konzern unabdingbar. Der Kodex kann jedoch nicht alle Fragen beantworten, die bei der täglichen Arbeit auftreten; daher sollten sich alle Mitarbeiter immer auf ihren gesunden Verstand und ihr professionelles Urteil verlassen. Im Zweifelsfall sollten Sie sich überlegen, ob unsere Grundwerte der Ehrlichkeit, Integrität, Loyalität und Aufgeschlossenheit die Angelegenheit klären können. Wenn nicht, besprechen Sie Ihre Fragen mit den höheren Führungskräften, bevor Sie eine Entscheidung treffen.

Unsere gemeinsamen Werte machen unser Unternehmen zu einem attraktiven Arbeitsplatz. Vertrauen, Ehrlichkeit und Respekt gegenüber Kollegen, Kunden und Auftragnehmern bestimmen unser Verhalten und unsere geschäftlichen Entscheidungen. Wir stellen uns auch unserer gesellschaftlichen Verantwortung: Wir legen Wert auf Transparenz und auf die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften. Anders formuliert: wir wollen gute Geschäfte machen – immer.

Ihre Mitwirkung ist unverzichtbar. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Praktiken in Ihrem Arbeitsbereich bedenklich finden. Sprechen Sie Ihren Vorgesetzten und die Personalabteilung an. Sie hören zu und leisten Unterstützung. Wenn Sie auf Missstände hingewiesen, aber kein Gehör gefunden haben, rufen Sie Alertline an.

### **Was ist Alertline?**

Alertline ist ein zusätzliches Angebot, das Mitarbeitern einen geschützten Rahmen für das Äußern von Bedenken zu Praktiken in ihrem Arbeitsbereich bietet.

### **Wie kann ich Missstände melden?**

Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung.

Oder geben Sie Ihre Hinweise online beziehungsweise telefonisch an Alertline weiter. Online können Sie Hinweise unter [www.alertline-shv.com](http://www.alertline-shv.com) einreichen. Sie werden zum Auswählen einer Sprache aufgefordert. Anschließend werden Sie in der gewählten Sprache Schritt für Schritt durch das Eingabeverfahren geleitet.

Die kostenlose Telefonnummer und unsere Website sind rund um die Uhr erreichbar, auch am Wochenende.

### **Wer ist am Anderen Ende der Leitung, wenn ich Alertline anrufe?**

Mit der Bearbeitung der Alertline-Anrufe wurde das unabhängige Unternehmen Global Compliance beauftragt. Wenn Sie diese Nummer anrufen, werden Sie aufgefordert, eine Sprache auszuwählen. Ihr Anruf wird von Mitarbeitern entgegengenommen, die in Gesprächsführung geschult sind, sich neutral verhalten und Sie beim Formulieren Ihres Hinweises unterstützen.

### **Welche Kosten fallen an?**

Ihnen entstehen keinerlei Kosten! Die Telefonnummer ist gebührenfrei. Sprechen Sie so lange wie nötig.

## **Muss ich meinen Namen nennen?**

Es ist oft vorteilhaft, wenn Sie Ihren Namen nennen, da Sie dann bei möglichen Nachfragen kontaktiert werden können. Auf diese Weise kann Ihr Anliegen möglicherweise schneller bearbeitet werden. Für den Fall, dass Sie lieber anonym bleiben möchten, garantieren wir, dass keinerlei Verfahren zur Rückverfolgung oder Aufzeichnung eingesetzt werden.

## **Was passiert mit meinem Hinweis?**

Alle Hinweise, die Sie per Telefon oder online einreichen, werden zentral gesammelt. Anschließend werden sie sorgfältig geprüft und an eine geeignete Person weitergeleitet, die das bestehende Problem lösen kann – Hinweise werden NICHT an Personen weitergeleitet, die möglicherweise Teil des Problems sind.

## **Wie sicher ist mein Arbeitsplatz?**

Ihre persönliche Integrität ist für uns sehr wichtig. Sie ist ein Baustein der Integrität des gesamten Unternehmens. Durch Hinweise auf bedenkliche Praktiken unterstützen Sie uns dabei, gute Geschäfte zu machen. Wir garantieren, dass Ihre Bedenken ernst genommen werden, und dass jede notwendige Maßnahme ergriffen wird, um Ihre Interessen zu schützen. Wir werden Ihre Position so gut wie möglich absichern.

## **Erhalte ich eine Rückmeldung?**

Ja. Wenn Sie beim Einreichen Ihres Hinweises (online oder per Telefon) Ihre Kontaktdaten hinterlassen, werden wir uns direkt bei Ihnen melden.

Wenn Sie keine Kontaktdaten hinterlassen, sind Rückmeldungen nur online möglich. Sie erhalten dann eine Berichtsnummer und einen PIN-Code. Mit diesen Daten können Sie auf der Alertline- Website auf Ihren Bericht zugreifen. Wenn wir ergänzende Angaben von Ihnen benötigen, werden wir unsere Fragen dort hinterlassen.

## **Bitte sprechen Sie uns zu folgenden Fragen an:**

- Umweltschutz-, Gesundheits- und Arbeitsschutzthemen
- Interessenkonflikte
- Weitergabe vertraulicher Daten
- Urheberrechtsverletzungen
- Betrug
- Diebstahl
- Anbieten oder Annehmen von Bestechung
- Diskriminierung oder Ausgrenzung
- Bedrohung oder Belästigung
- Ausbeutung
- Alkohol- oder Drogenmissbrauch
- Verstöße gegen Unternehmensrichtlinien oder Verfahrensregeln

**Denken Sie daran, dass Ihr Vorgesetzter und die Personalabteilung zuhören und Sie unterstützen. Sprechen Sie zuerst mit diesen Ansprechpartnern. Kostenlos anrufen (rund um die Uhr) oder Website [www.alertline-shv.com](http://www.alertline-shv.com)**

# INTERNATIONAL ALERTLINE TELEPHONE NUMBERS

Look up your local number to call toll free

Argentina	0800 2660551
Australia	1 800 072 347
Belgium	0800 78 271
Brazil	0800 891 4098
Canada	855 333 6716
China	400 991 1153
Colombia	01 800 911 0011 wait for tone, dial 8884750660
Denmark	80010010 wait for tone, dial 8884750660
France	0800 918196
Germany	0800 182 3568
Hungary	06 800 011 11 wait for tone, dial 855 314 3289
India	000 800 100 1497
Ireland	1 800 553 735
Malaysia	1 800 81 2707
Netherlands	0800 022 2059
Norway	80019011 wait for tone, dial 8884750660
Pakistan	11-22 wait for tone, dial 8884750660
Philippines	1010 5511 00/PLDT or 105 11/Non PLDT, wait for tone, dial 8884750660
Poland	0 0 800 111 1977
Saudi Arabia	1 800 10 wait for tone, dial 8884750660
Singapore	800 110 1648
Slovakia	0800 000 101 wait for tones, dial 8884750660
South Africa	0800 999 364
Spain	900 99 00 11
Sweden	020799111 wait for tone, dial 8884750660
Switzerland	0800 890011 wait for tone, dial 8884750660
Thailand	001 800 11 002 2133
Turkey	00800 448829568
UAE	800 0021 wait for tone, dial 8884750660
UK	0808 234 0273
USA	855 333 6716
Venezuela	0800 1 00 2170



[www.alertline-shv.com](http://www.alertline-shv.com)

